

# Eksamensadministration under XPRS, ændringer ef- ter indberetningsfrist

Sidst opdateret 20-12-2006/version 1.0/Steen Eske Christensen

Denne vejledning er en del af en række vejledninger, der vedrører eksamensadministration under XPRS. Du kan komme til den generelle vejledning ved at klikke [her](#). Fra den generelle vejledning kan du få overblik over de øvrige vejledninger og linke direkte til dem.

## Hvorledes håndteres ændringer efter at der ikke længere kan indberettes oplysninger af den pågældende type?

Det vil under tiden ske at der sker ændringer efter at det ikke længere er muligt at indberette den aktuelle type indberetning.

Her gennemgår kort nogle af de situationer der kan forudses. Hvis der opstår andre situationer må skolen kontakte UVMs kontor for eksamen og tilsyn for at få aftalt hvorledes den pågældende situation kan håndteres.

### Indberetning af Kompetencer:

Der er ingen begrænsning i hvornår der må sendes oplysninger om censorkompetencer. Da der i praksis næppe er hensigtsmæssigt at den enkelte bruger skal sørge for at sende en indberetning hver gang der er sket ændringer i kompetencerne, vil det være praktisk at batchjobbet *C119 Indberetning af censorkompetencer* sættes op til automatisk at periodisk på skolen fx én gang om ugen.

### Indberetning af Elever til prøve

Da udtrækningen af elever til prøve starter med at danne en ny indberetning af elever til prøve (blot uden at sende oplysningerne). Fejl eller mangler i indberetningen af elever til prøve giver derfor ikke problemer i forbindelse med udtrækningen af elever til prøve, men kan give et forklaringsproblem overfor UVM, hvis oplysningerne i den efterfølgende indberetning af prøveplan afviger væsentligt fra de oplysninger der er indberettet om elever til prøve.

Hvis der er væsentlige afvigelser bør skolen kontakte UVM og orientere om problemet.

### Indberetning af lærerfriholdelse:

Der kan bl.a. opstå følgende situationer:

- Læreren kan af den ene eller anden grund slet ikke fungere som censor (læreren kan være blevet syg, forladt skolen etc.). Her må skolen kontakte UVM – det kan ikke håndteres systemmæssigt.
- Læreren kan ikke fungere som censor ved en af de mundtlige eksamensbegivenheder vedkommende er blevet allokeret til. Her må læreren (censoren) eller lærerens skole kontakte den skal som afholder eksamensbegivenheden. Den afholdende skole skal så hente en mundtlig erstatningscensor.
- Læreren kan ikke fungere som censor ved en af de skriftlige eksamensbegivenheder vedkommende er blevet allokeret til. Her må skolen kontakte UVM- det kan ikke håndteres systemmæssigt.

#### Indberetning af prøveplaner:

Der kan bl.a. opstå følgende situationer:

- Der er ændret på en mundtlig eksamensbegivenhed – elevantallet er ændret lidt, begivenheden er rykket etc. Her skal skolen kontakte den censor som bliver allokeret til eksamensbegivenheden og om muligt aftale ændringerne med vedkommende. Hvis censoren ikke kan under de ændrede betingelser skal skolen hente en mundtlig erstatningscensor som beskrevet tidligere.
- Der er tale om en helt ny eksamensbegivenhed som ved en fejl ikke er blevet indberettet i forbindelse med prøveplanen. Her må skolen kontakte UVM.
- Der er tale om en eksamensbegivenhed som ved en fejl er blevet indberettet i prøveplanen, men som ikke skal afholdes. Her skal skolen kontakte den censor som bliver allokeret til eksamensbegivenheden og orientere om bortfaldet af den pågældende eksamen.

#### Indberetning af realiserede prøveplaner:

Her burde der ikke kunne være fejl. Hvis der skulle opstå en sådan situation må skolen kontakte UVM.